

本份資料發放對象	受文者
	護理學院 張碧容委員
	醫學與健康學院 吳珮蓉委員
	環境與生命學院 王典雅委員
	人文與管理學院 楊文采委員
	共同教育中心 林冠群委員
	圖書館圖書服務組 郭惠芬組長
	圖書館資訊技術組 高啟中組長
	圖書館系統開發組 林上智組長

輔英科技大學

101 學年度第二學期 圖書館委員會會議紀錄 傳送單

102 年 5 月 21 日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供參辦。

圖書館

輔英科技大學

一〇一學年度第二學期圖書館委員會議會議紀錄

會議時間：102年5月14日（星期二）下午2時00分

會議地點：圖書館七樓視訊會議廳

主 席：方館長麗川

出席人員：如簽到單

請假人員：共同教育中心 林冠群委員

記 錄：張簡俐津

一、主席致詞

感謝各位委員百忙中撥冗參與今日會議，為盡量安排適當時間邀集各委員與會，一度變更會議時間，對此深感歉意。為提升議事效率，擬將本會議控制在一小時左右完成，委員對於本館服務有任何建議，期請不吝給予指導與建言。

二、宣讀前次會議建議案執行狀況【略，請參見會議資料】

三、討論事項【無】

四、臨時動議【無】

五、單位工作報告【略，詳參紀錄後附件圖書館工作報告】

六、重點摘要-(圖書館近期重要推動要項說明)：

- (一) **更新電子信箱服務**：近期本館建置的系統比較多，更新 email 系統即為其一。系統開發組於此服務初始時建立了全校教職員帳號以供使用者點選，後因考量此法可能導致被大量寄發或個資等諸多問題，因而取消此功能。現階段如因公務須寄發信件或訊息予本校各單位或教職同仁時，則可透過資訊服務之訊息系統方式辦理，且僅有行政人員才有此權限使用。
- (二) **本校網頁**：本校網頁製作方式變革為由各單位自行製作與維護，係參考各校作法而推動，因網頁為本校門面，尤其對未來學生而言，網頁是最直接的管道，希望各單位能定期更新內容，讓資料呈現最新及最正確之資訊。直至目前仍尚有數個單位未完成單位網頁，煩請護理學院張委員代為傳達貴院部分系科盡快完成，圖書館很樂意在技術上提供諮詢與協助，並可親至單位內服務。
- (三) **主管資訊系統暨計畫管控平台**：主管資訊系統未來擬提供二級主管以上層級使用，爰目前本校校務庫資料尚不足提供主管決策所需，僅有報部之校務基本資料庫資料而已，近期若各業管單位能提供更足夠之資料供主管決策所需，一旦建置完成，將會是專大專校院中首屈推動之學校。而計畫管控平台建置亦是目前著力的目標，若經費許可，本案將可加速完成。
- (四) **行動校園部分**：有感高雄醫學大學所推動的 i 高醫(愛高醫)行動校園頗有特色，未

來本館將盡速朝此方向推動。圖書服務組近期升級圖書館自動化系統，除可提升服務外，亦為搭配行動校園推動之前置作為。

- (五) **整合式數位學習系統**：共包含 3 個平台，目前已開標完成，3 個平台分別為：數位學習管理平台(取代現有之網路學園)、知識社群分享平台(具社群功能-如實驗室、知識管理與班網部落格等)及多媒體雲端分享平台(類似 YouTube 功能)，迨建構完成，將可整體規畫利用，並可解決現階段各相關設備分散之缺失。
- (六) **圖書經費提升部分**：前次科大評鑑建議本校圖書經費應提升，西文圖書會多予編列，本館會如實反應請學校於經費上支持。另每年推薦購書時，總遇有部分系科提供的書單數量不足，為求將經費發揮最大效益，本館會將該系推薦未達經費流用至其他系科。

七、其他發言紀要或建議事項(依發言序)：

- (一) **張碧容委員**：護理學院社群皆透過網路學園作交流，未來網路學園更新後，系統是
否可將資料自動轉置或須由老師再重新建立?微觀教室內系統可否與多媒體分享平台建立連結?

【主席說明】：更新系統後所需適應與學習的問題已向教卓中心教學科技資源組反映，請該單位及早通知教師此方案的推動細節與資訊，教育訓練亦須盡早辦理，以免因時間太過緊迫造成銜接困難等問題。

- (二) **張碧容委員**：學術論文擔心被抄襲，圖書館是否可編列經費購入論文剽竊偵測系統以供本校師生撰寫論文使用，對於提高教師與研究生學術論文發表必有助益。

【郭組長回覆】：本校每年核撥給資料庫經費大致固定，除非調整現有資料庫購入種類與數量，否則恐無多餘經費增訂；可行方案為透過「技職校院共用性電子資料庫」管道購入，圖書館將於雲科大調查各校意願時予以勾選，若仍無法以此管道購得，擬先行訪價並評估使用效益後，於 102 學年度圖書館資料庫訂購時考量列入購買。

- (三) **吳珮蓉委員**：西文藏書量與中文圖書比例懸殊問題，圖書館或可將圖書經費多用於購入西文書。

【郭組長回覆】：每年中西文圖書預算幾乎等額，且西文圖書單價比中文圖書高出很多，長久下來其量差遂較明顯。

- (四) **王典雅委員**：本校資料庫之系友資料皆未更新，所呈現的資料大多仍為舊資料，往往在聯繫上造成困擾與不便。

吳珮蓉委員：應建立校友平台作為對本校畢業生之流向調查，而非由教師以人工方法逐一調查，現行作法費時費力且相當不科學，希望業管單位統籌規劃較佳之作法予以推動。

楊文采委員：未來評鑑對於雇主滿意度調查部分，仍應由業管單位發起及規劃較

為適當。

【主席綜整回覆】：此問題將由本館代為向業管單位學務處就業輔導組聯繫反映，若需圖書館技術上支援可另提需求。

(五) 吳珮蓉委員：新版網路學園(數位學習管理平台)，考題是否仍需逐題輸入？原網路學園系統貼圖上的問題，於新系統上線使用後是否會改善？

【主席回覆】：教師於新版數位學習管理平台內輸入成績及可同步上傳至校務系統，除穩定性較佳外，功能亦比現行系統更方便。

八、散會（15 時 20 分）

【圖書館工作報告】

◎圖書服務組：

一、館藏徵集與維護

(一)圖書採購作業

- 1、本(101)學年圖書採購作業已於 102 年 4 月 3 日截止推薦。
- 2、各系推薦之圖書送請採購冊數統計如下：

學院	科系	中文冊數	西文冊數	合計
醫學與健康	醫學檢驗生物技術系科(所)	144	30	174
	物理治療系	47	14	61
	保健營養系(所)	247	33	280
	健康美容學位學程	143	45	188
	小計	581	122	703
環境與生命	環境工程與科學系(所)	173	21	194
	職業安全衛生系	102	16	118
	應用化學及材料科學系	53	8	61
	生物科技系(所)	64	18	82
	小計	392	63	455
護理學院	護理系科(所)	527	95	622
	助產系	68	23	91
	健康事業管理學位學程	93	12	105
	老人長期照顧學位學程	113	18	131
	小計	801	148	949
人文與管理	資訊管理系	133	16	149
	休閒與遊憩事業管理系	141	30	171
	幼兒保育系	142	28	170
	應用外語系科	104	78	182
	資訊科技學位學程	84	9	93
	文教事業管理學位學程	69	22	91
	師資培育中心	21	9	30
	小計	694	192	886
共同教育中心		91	17	108
圖書館		380	25	365
合計		2,939	567	3,506

(二)紙本期刊採購作業

1、於 102 年 1 月採購完成，亦於 1 月 15 日同步更新館藏期刊網頁。

(三)電子書採購作業

1、本年度持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，該聯盟 102 年度共計 95 所會員館，透過教育部補助與聯合各單位自籌經費(大學 170 萬，技職 102 萬((教育部補助 30 萬))，中研院及國家圖書館 204 萬)，共同購置約 1 萬多冊中西文電子書。

2、於 102 年 4 月 24 日電子公文通知各系進行電子書勾選作業。

3、配合聯盟作業時程，預計於 102 年 5 月 21 日送出本校勾選之電子書。

二、資源及設備服務

(一)館藏服務空間調整

於今(102)年寒假期間進行一樓書架空間及服務調整：

1、近 2 年入館中文新書及近 3 年入館西文圖書統一集中放置於一樓，讓師生更加方便查找新書。

2、原一樓之中西文參考書，今年起併入一般圖書，提供外借服務。

(二)電子學位論文更換系統平台

1、原本校電子學位論文系統使用中山大學開發之 eThesys 分散式學位論文共建共享計劃，因該計劃已停止，系統不再維護致系統偶有問題發生。

2、為提供更便利及更穩定的學位論文查詢系統，本館於 1 月申請加入由國家圖書館主導的「臺灣博碩士論文知識加值系統」，於 3 月 19 日與國圖簽署合作協議書，並於 4 月 15 日正式啟用新版輔英科技大學博碩士論文系統。

3、新版論文系統除查詢功能之外，提供有「熱門排行榜」查詢加值服務，包括可查詢論文「被點閱數」及「全文下載數」，並可依《系所》《指導教授》、《研究生》查詢過去 1 天、7 天、30 天、180 天、1 年及歷年的論文被查詢或使用狀況。

(三)建置圖書館 Facebook

本學期成立圖書館 Facebook，透過社群網站與使用者互動，及時分享及交流圖書資訊最新消息及服務。

(四)雨天借傘服務

採購 20 支雨傘，提供突遇下雨時師生借用，每人可借 1 把，借期 5 天。

三、推廣活動

(一)圖書資源利用教育

本學期圖書資源利用教育課程，共計 10 場，截至 102 年 4 月 25 日止，已舉辦有 8 場，參加人數 96 人。

(二)2013 世界書香日活動

- 1、閱讀有樂事活動。
- 2、非讀不可 Book 活動。
- 3、423 書香咖啡香。

(三)主題書展

- 1、4 月主題：性別平等主題書展-性不性由你
展期：102.4.22~102.4.30

(四)藝文展覽

- 1、人性與愛-李自健複製油畫展
展覽作品：複製油畫
展覽日期：102.4.15~102.5.7
- 2、曾永鴻陶藝展
展覽作品：陶藝
展覽日期：102.5.7~102.5.21

◎資訊技術組：

- 一、本學期將採購校務行政伺服器虛擬化系統第二期設備(虛擬電腦伺服主機軟體)及學術雲端整合系統第一期(磁碟陣列機組儲存系統)，目前進度已完成開標作業，預計5月8日前完成與得標廠商簽約，預估6月底交貨。並將於暑假期間進行系統測試與轉移，在102學年開學後上線運作。預期可提升學校網頁與電子郵件服務效能，改善多人同時連線作業系統反應慢的情形。
- 二、整合式數位學習系統已採購獲得，計有①數位學習管理平台(取代現有之網路學園)②知識社群分享平台(具社群功能-如實驗室、知識管理與班網部落格等)以及③多媒體雲端分享平台(類似YouTube功能)等3套，期望未來各項應用系統可逐步達到M化資訊作業的目標。
- 三、101學年第2學期行政及公用電腦使用授權軟體清查，自102年4月22日起至4月26日止，主要目的查檢屬於校產的個人電腦是否安裝有非授權軟體。因內部稽核報告中張慧穎委員建議「每半年定期檢視授權軟體之使用，唯部份沒有檢視到。」因每次電腦軟體檢查時，均有少數電腦正好在教學使用，未能逐一查核，故爾後除每學期定期檢查外，另增加不定期檢查，例如利用電腦維修申請或諮詢服務時，檢視是否有安裝非授權軟體，並提醒使用者注意，以維護檢查之有效性。
- 四、本學期無疑似網路侵權事件，但仍有惡意電子郵件(主旨多為信件容量已超過限制，將無法使用)，並利用信內提供之超連結，向使用者騙取帳號與密碼，或是使用者不小心回應釣魚信件，以致駭客有機會利用做為殭屍電腦。

◎系統開發組：

- 一、已於101學年度第1學期末統整本校訊息公告，實施訊息公告分類與分層授權，以簡化刊登流程與減少無用資訊之公告，並配合新版電子郵件系統，施行訊息單一化之措施。
- 二、為減少垃圾郵件之傳送及方便行政同仁公務使用，新建專屬行政使用之群組寄信系統，於102年1月2日正式上線。

- 三、102/02/21 舉辦專案列管系統(評鑑類)教育訓練，於 102/03/01 系統已正式上線。
- 四、102/03/11 完成二代健保之補充保費明細申報檔所需資料及相關系統，符合健保局規定之申報期限。
- 五、導入網站製作整合系統，提供單位網站管理者一對一教學服務(每場次 2 小時)，於 101/11/30 完成新版學校首頁製作，102/03/01 停止維護各單位舊版網站，且截至 102/04/23 止，尚餘 1 個行政單位及 9 個學術單位未完成新版單位網站，全校平均完成率已達成 85%以上。
- 六、本校點名系統業已開發完成，日前開放予全校教師試用一週，經使用問卷調查統計，系統設計滿意度達 80%以上，本系統迨業管單位完成相關配套措施後，即可正式上線。
- 七、101 年 10 月初完成財產管理系統第一期之系統分析，於 102 年 3 月底完成 65%，預定 7 月底前完成財產管理系統資料庫升級更新及申請採購電子表單系統。
- 八、於 102 年 2 月初完成建置主管資訊系統之資料欄位需求收集，現階段進行系統分析，將進入系統建置與客製化程式撰寫階段。
- 九、於 102/03/11 完成計畫管控平台之系統分析，將進入系統建置與客製化程式撰寫階段。
- 十、校務行政系統開發維護件數統計：

統計日期：101 年 11 月 17 日至 102 年 04 月 25 日	
維護事項	案件數
網頁新增維護申請件數	36 件
維運中之校務系統管理維護與使用諮詢	33 件
校務系統資料申請與轉檔作業	50 件

保存年限：一個月
表單編號：1900-3-02-0202