

本份資料發放對象	受文者
	護理學院 張碧容委員
	醫學與健康學院 吳慧芬委員
	環境與生命學院 梁菁萍委員
	人文與管理學院 楊文采委員
	共同教育中心 林冠群委員
	圖書館圖書服務組 郭惠芬組長
	圖書館資訊技術組 高啟中組長
	圖書館系統開發組 林上智組長

## 輔英科技大學

100 學年度第二學期 圖書館委員會會議紀錄 傳送單

101 年 5 月 15 日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供參辦。

圖書館

# 輔英科技大學

## 一〇〇學年度第二學期圖書館委員會會議紀錄

會議時間：101年5月8日（星期二）下午3時00分

會議地點：圖書館七樓視訊會議廳

主 席：方館長麗川

出席人員：詳簽到單

記 錄：張簡俐津

### 一、主席致詞

感謝各位委員撥冗參與今日的會議，給予建言使圖書館的服務更精進。為掌握會議時效，稍後各組工作報告請以精要方式作說明。

### 二、前次會議建議案執行狀況【略，請參見會議資料】

### 三、討論事項【無】

### 四、臨時動議【無】

### 五、單位工作報告【略，詳參紀錄後附件圖書館工作報告】

#### ◎補充說明：(依報告序)

(一) 圖書服務組：1. 本組目前試辦最新一期電腦資訊類期刊外借服務，未來將視辦理成果及讀者反應調整服務方式。

2. 圖書館服務滿意度線上問卷調查(至5月10日止)，敬請全校師生踴躍填答。

(二) 資訊技術組：本學期因垃圾郵件過濾器故障，導致無法有效阻擋垃圾郵件。現階段因應之道乃以半人工方式監測，若偵測有大量寄發信件之帳號，採取暫時中斷其寄發功能之措施，待進一步與當事人確認瞭解情況後再行開放。

(三) 主席總結：本館三組同仁努力創新業務，但囿於推動各項方案仍需挹注不少經費及與維運費，故仍需逐年推動。如最近系統開發組完成教職員資訊服務精簡化、個人化以符合本校同仁使用習慣，未來可結合教師評鑑系統，為一項新的變革。總務系統擬朝更完善建置，無紙化亦為努力目標。

### 六、發言紀要或建議事項(依發言序)：

(一) 梁菁萍委員：教師評鑑系統中教學、服務、研究等相關資料若能與資訊服務連結，建立欄位之對應，連同佐證資料上傳，將更完善。

**【主席說明】**：未來擬朝此部分作努力，迨系統完成，教師只需輸入一次資料，相關對應資料即可於線上作業完成。

**【林組長說明】**：學術雲端整合系統包含了整合與連結評鑑系統的功能，若順利購入，搭配系統所建置之對應欄位完整化，將可達到此目標。

(二) **林冠群委員**：本校 Email 密碼安全性，是否為使用者設有提示或把關功能。

**【高組長回覆】**：安全性問題須投入一些經費，未來將圖形驗證碼加入，避免駭客以釣魚程式大量竊取。

(三) **楊文采委員**：圖書館討論室及研究小間內所提供之設備為何？

**【郭組長回覆】**：除桌椅外，尚有網路線可供連結上網。

**【主席說明】**：另外，圖書館未來空間回歸後，展示區及閱覽空間之整體分配將更趨完善。我們亦鼓勵讀者多利用西文書及期刊，提高借閱率，亦期望透過策略聯盟方式資源互通共享，一則擷節各校開支，另則滿足師生研究需求。

**【郭組長說明】**：如本館加入臺灣電子書聯盟，又如教育部補助之雲科大共用性資料庫之 WOS、JCR 等，皆屬共享資源之例。前者繳交基本會費即可享有眾多資源。

(四) **梁菁萍委員**：圖書館為提升學生閱讀率，可考慮與博雅涵養課程作結合，將閱讀融入課程，並將閱讀紀錄列入成績計算的一部分，藉以鼓勵學生閱讀。建議可於各學院課程委員會中提出此方案。

(五) **張碧容委員**：在此提出護理學院所遇到電子公文運作的問題：

1. 已離職的教師名單仍在系統選單中。

2. 行政人員請假時，審核過程未有一致性，同單位層級之行政同仁所經批示之主管與關卡不相同，以致產生單位主管不知其轄下同仁請假一事。

**【林組長回覆】**：會後將檢核電子公文系統內之人員設定，另與人事室協調瞭解本校同仁編制及隸屬制度等相關法規，以作結合與統一。

七、散會（16 時 10 分）

保存年限：一個月

表單編號：1900-3-02-0202

## 輔英科技大學

### 一〇〇學年度第二學期圖書館委員會議 圖書館工作報告

#### ◎圖書服務組

#### 一、館藏徵集與維護

##### (一)館藏成長統計

統計至 101 年 3 月 31 日止(包括採購、贈送及共用性資源)

項目	總館藏
■ 總館藏	256,573
圖書	224,314
中文圖書	192,389
西文圖書	31,925
視聽資料	12,594
合訂本期刊	32,011
期刊	923
電子期刊	32,011
電子資源(訂購及共用性資源)	105
電子書	33527
報紙	14

註：網頁上每月更新最新館藏統計：<http://lib.fy.edu.tw/LB1g.html>

##### (二)圖書採購作業

1、100 學年第 1 學期圖書採購作業皆已完成並入館上架。

- (1) 中文圖書採購 1,881 冊，採購金額共計 565,300 元(含教補款及賠書逾期罰款)。
- (2) 西文圖書採購 249 冊，採購金額共計 500,000 元。
- (3) 以電子公文副知各系 100 學年第 1 學期圖書採購執行結果通知(101.2.24 文號 [F1010223005](#))

2、100 學年第 2 學期圖書採購作業現正進行中。

- (1) 本學期已採購入館上架圖書總計：125 冊 (截至 101.4.20 止)。
- (2) 圖書推薦作業於 101 年 4 月 30 日截止，在 101 年 4 月 20 日 e-mail 提醒各系及系主任本學期圖書推薦統計資料，提醒圖書推薦冊數不足科系把握自己的權益。
- (3) 學年圖書採購完成清單/採購中清單/無法採購清單請見網頁：  
<http://lib.fy.edu.tw/LB1g3.asp>

(三)2012 年紙本期刊採購作業，已於 100 年 12 月及 101 年 1 月分批進行採購完成

- 1、中文期刊採購 353 種，採購金額共計 500,000 元。
- 2、西文期刊採購 224 種，採購金額共計 7,250,000 元。

#### (四)2012 年電子資源採購作業，已於 100 年 12 月陸續完成

共計訂購 17 種資源，訂費 4,499,043 元。詳細購入資源敬請參考圖書館電子資源網頁 <http://doc.fy.edu.tw/DataResource/index.html>。

#### (五)館藏維護作業

- 1、於 100 年進行破損、書標維護更新作業、老舊圖書淘汰作業已完成。
- 2、今(101)年度進行「圖書破皮修補」作業，預計於暑假期間完成。

## 二、資源服務

### (一)圖書代借代還 e 網服務

本學期持續進行免運費服務，101 年 3 月 20 日新增南台、崑山、嘉藥、臺南應用科大等 9 所嘉南區學校，目前總計提供 33 校圖書代借代還。

### (二)新增行動閱讀設備及「文獻掃瞄區」服務

- 1、新增 3 種電子書閱讀器外借服務。
- 2、於一樓電腦檢索區新增 1 台 iPad2 行動閱讀設備。
- 3、於二樓期刊區新增「文獻掃瞄區」服務，提供 2 部文獻掃瞄設備，可利用隨身碟(USB)或 e-mail 儲存或傳遞掃瞄之文獻，取代傳統影印，不需花費影印費用及紙張資源。

### (三)調整團體討論室及研究小間空間配置

為使圖書館使用空間更具整體化及使用效益，寒假期間進行團體討論室及研究小間空間調整。

- 1、收回#E401-E404 原教師研究室。
- 2、團體討論室統一調整至圖書館四樓，計有#E400-E405 共 6 間，其中 E401 可容納 10 人，餘可容納 3-8 人。
- 3、研究小間統一調整至圖書館五樓，限專任教職員工及研究生申請借用，分為長期借用及短期借用二種方式：
  - (1)長期借用：計有#E503-E504 共 2 間，每次申請可使用一個月，如無人預約，可再續借。
  - (2)短期借用：計有#E505-E508 共 4 間，每次申請可使用半天，分為 8:00-12:00、12:00-17:00 及 17:00-21:00 三個時段，如無人預約，可再續借。

### (四)設置食物臨時放置櫃

提供學生入館時臨時放置食物及飲料。

## 三、讀者服務

### (一)修訂圖書館借閱管理要點(101.2.22)

彙整 100 年 12 月 29 日至 101 年 1 月 15 日間進行之【圖書資源借閱服務問卷

調查】統計結果及師生意見，於 101 年 2 月 22 日修訂本館借閱管理要點。修正要點如下：

- 1、〔兼任教師、大學部學生、專科部學生〕、〔校友、退休教職員〕一般圖書借期，由原 2 星期修正為 3 星期
- 2、〔專任教職員工配偶或直系親屬〕借書冊數由原 5 冊修正為 10 冊
- 3、熱門圖書原不續借修正為可續借。
- 4、語文類及可外借過期休閒期刊原不可續借、預約修正為可續借、預約，不限外借種數。
- 5、多媒體資料原教職員及研究生可借卷數 3 卷，修正為不限外借卷數(在借書冊數內)。
- 6、增加行動設備館藏類型，借期 1 星期(寒暑假不外借)。

**(二)修訂教師指定參考書設置及使用管理要點 (101.2.22)，增加「教科書館藏查詢系統」**

- 1、合併教科書與指定參考書設置區域及使用辦法，指定參考書原放置及借閱地點為圖書館流通櫃檯，統一與教科書合併，放置於圖書館四樓 E408「教科書專區」。
- 2、於 101 年 3 月 20 日完成「教科書館藏查詢系統」，建置本學期已有館藏之教科書資料。可依系所名稱、教師名稱、課程名稱查詢教科書館藏資料。

**(三)最新一期之電腦資訊類、語文類及休閒期刊到館即開放外借服務**

依師生使用意見，本學期語文類及休閒期刊最新一期到館即開放外借，同時新增開放電腦資訊類期刊外借。

## 四、推廣活動

**(一)圖書資源利用教育**

本學期圖書資源利用教育課程，共計 8 場，參加人數 64 人(截至 101.4.20 止)。

**(二)西文圖書借閱獎勵活動及協辦應外系西文圖書閱讀心得比賽**

**(三)2012 世界書香日活動**

- 1、借書送好書活動
- 2、書評小語分享活動
- 3、「有球有保庇」圖書資源利用有獎徵答活動
- 4、423 書香咖啡香活動

**(四)100 學年度圖書館服務滿意度線上問卷調查**

- 1、調查日期：101 年 4 月 13 日至 5 月 10 日止
- 2、調查方式：以網路學園認證方式登入填答，不記名，每人限填 1 次

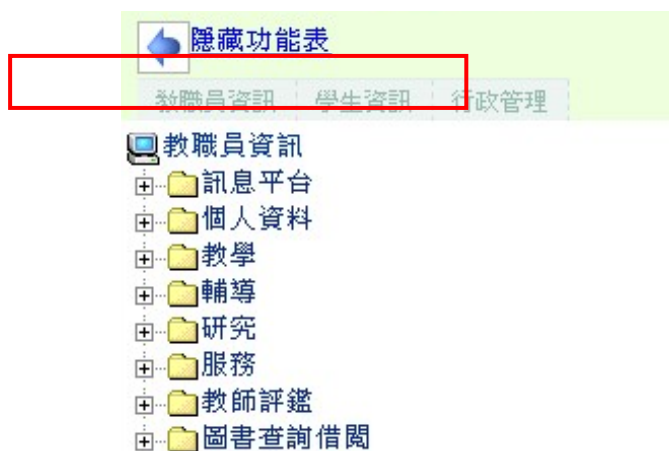
## ◎資訊技術組：

- 一、本學期進行校務行政伺服器虛擬化(第一期)，本案完成後約可收容全校資訊服務作業用 1/3 的實體伺服器，待 VM 系統運作穩定後，老舊伺服器再汰換下線，虛擬化系統上線後估計可降低用電量 8~12%。未來會持續規劃第二、三期計畫，期望向綠色機房節能環保的目標邁進。
- 二、教育部已於 3 月 17 日(六)12:00-18:00 將區網與國網中心骨幹設備之間的線路頻寬升速，由原本四條 622Mbps 線路變更為四條 1Gbps 線路，對目前學網連外因頻寬不足造成網路壅塞的情形稍稍紓解。
- 三、本學期無疑似網路侵權事件，但仍有惡意電子郵件利用信內提供之超連結，向使用者騙取帳號與密碼，或是使用者不小心回應釣魚信件，以致駭客有機會利用其帳號大量寄送廣告信。另外，本學期因垃圾郵件過濾器故障，致使無法阻擋或辨識垃圾郵件。目前已盡力爭取經費，期望能儘速進行改善。

## ◎系統開發組：

### 一、教師個人資訊管理 (PIM) 系統改善

- (一) 教職員工資訊服務中的系統功能採樹狀目錄分類，但因功能繁雜且未依使用者需求建立，造成使用不便及不易尋找所需功能的困擾。
- (二) 重新構思並依使用者需求建置系統功能樹狀目錄。
- (三) 現階段已完成 90% 的系統功能，煩請進入教職員工資訊服務後，點選畫面右上角之「新版」字樣即可切換至新樣式。
- (四) 切換至新樣式後，可點選畫面左上角之教職員資訊、學生資訊、行政管理來選擇所需功能(如下圖所示)。



- (五) 預計 101 年 5 月中完成可個人化之樹狀目錄。

二、 校務行政系統開發維護件數統計：

統計日期：100 年 11 月 19 日至 101 年 04 月 20 日	
維護事項	案件數
網頁新增維護申請件數	70 件
維運中之校務系統管理維護與使用諮詢	35 件
校務系統資料申請與轉檔作業	50 件