

發放對象	受文者
	張副校長可立
教務處	陳昌裕教務長
學務處	曾維昌學務長
總務處	陳紹廉總務長
研究發展處	蔣立中研發長
護理學院	謝秀芳院長
醫學與健康學院	陳中一院長
環境與生命學院	賈澤民院長
人文與管理學院	王淑軍院長
共同教育中心	鄭富春主任
秘書室	張可立主任秘書
人事室	蘇基福主任
圖書館	方麗川館長
產學合作暨育成中心	黃國銘主任

輔英科技大學

一〇〇學年度保護智慧財產權教育委員會 會議紀錄傳送單

101年5月10日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

輔英科技大學

一〇〇學年度保護智慧財產權教育委員會會議 會議紀錄

會議時間：101 年 5 月 9 日（星期三）中午 12 時 00 分

會議地點：圖書館七樓視訊會議廳

主 席：張副校長可立

出席人員：詳簽到單

記 錄：張簡俐津

壹、主席致詞【略】

貳、單位工作報告

一、教務處：

以教師登錄 100 學年課程計畫之「課程大綱」篩選包含「智慧財產」之課程如下：

（一）第 1 學期開設 5 門課程共 9 班，511 名同學修習。

課程明細如下：

課程名稱	班級數	修習學生數
展示設計	1	46
文化創意產業概論	1	48
公民與社會	1	53
法律與生活	4	237
產業科技發展概論	2	127

（二）第 2 學期開設 6 門課程共 10 班，543 名同學修習。

課程明細如下：

課程名稱	班級數	修習學生數
法律與生活	3	172
法律概論	3	150
保健養生	1	60
產業科技發展概論	1	60
Java 程式設計（四）	1	47
科技管理	1	54

二、學務處：**【佐證資料如紀錄後附件】**

- (一) 每學年新生入學時均於導引手冊內容，宣導尊重智慧財產相關資訊。
(佐證 1-2.1-2)
- (二) 學期初班長暨轉復學生輔導研習會議中，加強宣教尊重智慧財產權相關事宜，並於會後請班長廣為宣導尊重智慧財產權，遏止非法影印教科書及網路下載音樂、影片。(佐證 2-1.2-2)
- (三) 100 年 11 月 8 日(星期一)邀請經濟部智慧財產局蔡凱皇專員講授「著作權之基本概念」，使同學了解有關著作權法相關之規定。(佐證 3-1.3-2)
- (四) 100 年 11 月 30 日利用學生集會(週會)宣導尊重智慧財產權相關事宜，呼籲同學勿觸犯智慧財產權法。(佐證 4-1.4-2)
- (五) 101.2.17 日透過校園網頁公告及學生資訊系統平台傳遞智慧財產權『小題庫』相關法律、『諮詢窗口』、『違反智慧財產權學校相關法令』等，俾利提醒同學們多了解有關智慧財產權法則。(佐證 5.6.7.8)
- (六) 運用全校導師工作研習會中宣導『4 月份班會中心議題討論題綱--尊重智慧財產權的體認』，讓班級同學對本校智慧財產權，在宣教上可討論出還有哪些可以精進及努力。(佐證 9-1.9-2)
- (七) 書函各學院，請各學院適機運用各集會加強宣教『保護及尊重智會財產權』等觀念。(佐證 10)

三、總務處：

- (一) 與校內提供影印服務之廠商合約中明訂「項目複印、印刷、紙品等業務，不得從事非法影印教科書或販賣盜版書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任並終止契約。」
- (二) 總務處事務組已於 100.07.22 訂定「校園影印服務單位督導作業規範」，籲請師生遵守智慧財產權相關法令。
- (三) 於校內各辦公室影印機上張貼「遵守智慧財產權」及「不得不法影印」警語。

四、研究發展處：**【無】**

五、人事室：**【無】**

六、圖書館

◎資訊技術組：

- (一) 本學年無疑似網路侵權事件，但通報事件部分，係因為使用者不慎，以致個人電腦被植入木馬程式，被操控發送廣告信件，經查明後已協助排除電腦問題與回覆通報單位。

- (二) 有關定期檢視行政與公用電腦是否安裝為授權軟體部分，每學期均利用期末的時間進行檢視，本學期預定於 101 年 6 月 25~29 日實施軟體清查，實地檢視除校園授權軟體清單中所列部分外，其餘安裝之軟體需請該單位準備相關授權證明以利核對。

◎圖書服務組：

(一) 依據教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」執行要項

1. 校園影印管理

持續加強宣導，並於影印服務區域及影印機上，在明顯處張貼「尊重智慧財產權，不得非法影印」警語，籲請師生遵守智慧財產權相關法



2. 建置二手書交流平台

(1) 辦理方式：業於 97 年 4 月 15 日建置「校園二手書交流」網路流通平台於圖書館網頁，網址：<http://lib.fy.edu.tw/LB2j.html>。

提供學生自由上網張貼二手書交流。

(2) 運作情形及成果：統計 100 學年截至 101 年 4 月 27 日止，總計共有 514 筆二手書交流登錄，其中已完成交流者有 88 筆。

二手書拍賣統計			
2011/08/01~2012/4/27			
已刪除的篇數	拍賣中的篇數	已成交的篇數	總篇數
195	231	88	514

(3) 追蹤輔導方式：不定期上網公告周知及檢核二手書平台交流資料是否有違智財權。加強學生尊重智慧財產權觀念，使用正版教科書，避免非法影印教科書而觸法。

(4) 學生回饋意見：透過二手書平台，除省下購書費用外，還可以傳承學長姊書本內的重點與註記。

3. 教科書專區

- (1)辦理方式：由本校資訊服務系統，轉出教師填報教學資料之課程計畫教科書清單，採購2冊圖書入館，1冊置於「教科書專區」，提供學生在館查閱服務；另一冊圖書提供學生外借服務，並視該書借閱率及預約狀況，酌情增購冊數，以方便學生借閱利用。
- (2)運作情形及成果：圖書館於每學期開始之初，整合購置各系所每學期教科書，放置於圖書館4樓教科書專區，提供學生在館查閱服務。並於網頁彙整當學期教師課程教科書及指定參考書館藏資料，提供教科書館藏查詢服務。

4. 圖書資源合法使用相關宣導

- (1)安裝合法軟體：尊重校園軟體智慧財產權的使用，圖書館之電腦均安裝本校或本館所採購之合法授權軟體。
- (2)圖書館網頁掛載「電子資源使用規範」，提醒師生使用電子資源尊重智慧財產權，合理使用檢索所得之資料並註明出處。

七、產學合作暨育成中心：【無】

肆、討論提案【無】

伍、臨時動議

陸、散會（下午1時20分）

【紀錄後附件】



C:\Documents and
Settings\Administrator