輔英科技大學
105 學年度保護智慧財產權教育委員會會議 會議紀錄

會議時間：106 年 1 月 12 日（星期四）下午 2 時 0 分
會議地點：E705 視訊會議室
主　　席：薄榮薇主任秘書(代理)
出席人員：詳簽到單
記　　錄：張簡俐津

一、主席致詞：【略】

二、前次會議討論事項執行情形：【洽悉，准予備查】

三、工作報告：【略，詳參本紀錄後附件】

(一)發言紀要：(依發言序)

◎**蘇基福圖資長：**經檢視 105 學年度保護智慧財產權行動方案自評表，其指標內容與往年大致相同，在此提出其中 2 個部分，建請補強與討論。

1. 第二大項「課程規劃」部分檢核指標之現行作法因較難陳述與呈現，故以往於資料填報上稍有不足。
2. 第四大項「影印管理」檢核指標 4-1，有關「學校是否對於不法影印教科書之學生建立輔導機制(SOP)」部分，尚未制定完成。

◎**主席裁示：**

1. 請教務處制定相關作業規範，明訂教師之落實作法，如結合網路上之教學大綱、於每學期開學第一堂課宣導、於課堂上引導學生使用正版教科書或鼓勵學生多利用圖書館之教科書專區等，並於期末填寫自評表以檢核其落實情形。透過自評內容，一經發現學生違規情形即可予以通報或輔導。
2. 利用現行之品保系統，將每門課程設計問卷或加入宣導警語，結合現有機制補強即可。

◎**薄榮薇主任秘書：**

1. 有關第五大項「網路管理」部分，本校所制訂之校園網路規範，對於網路傳輸上限、流量狀況、甚或師生涉及之資訊安全問題等，都應強化管理與預防，遇有資安事件，須能立即處理。
2. 除了智財權外，充分宣導師生注意使用軟體之正當性亦同等重要，應適時提醒教師不可於校園內透過各種管道如教學平台、雲端硬碟或社交網站等從事不當分享軟體之侵權行為。
3. 本校電腦教室因安裝有復活卡,是否影響教師於使用統計軟體 IBM SPSS 22 版操作上之便利性，請圖資處納入規畫考量。

◎**蘇基福圖資長說明：**圖資處訂於下週三(1/18)召開本學期之圖書資訊委員會會議，屆時擬將本校校園網路使用規範內容提出討論，將可能發生或已發生之不當使用事件納入。

四、討論提案

案由一：修正「輔英科技大學校園保護智慧財產權宣導活動施行計畫」案。(提案單位：圖書暨資訊處)

說　明：

(一) 施行計畫名稱修正。

(二) 因應本校本(105)學年度部分單位撤編或更名，修正並調整計畫之工作項目及分工。

決　議：修正通過。**(如本紀錄附件一)**

五、臨時動議:【無】

六、散會（下午 2 時 35 分）

【紀錄附件一】

輔英科技大學
校園保護智慧財產權行動方案單位推動權責實施要點

105 年 1 月 19 日 104 學年度保護智慧財產權教育委員會討論通過
106 年 1 月 12 日 105 學年度保護智慧財產權教育委員會討論通過

一、**依據**：教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自評表辦理。

二、**目的**：建立教職員工生正確之智慧財產權觀念，並落實校園智慧財產權推廣宣導。

三、**施行期間**：永續實施。

四、**實施內容**：

1. 建置智慧財產權宣導網站，提供法規資訊、活動訊息、法律案例、諮詢窗口、 檢舉信箱及相關執行成果。
2. 開設全校學生皆得選修之尊重保護著作權及智慧財產權等通識課程。
3. 定期辦理智財權宣導活動
4. 於校內電視牆或電子布告系統播放宣導標語；另於校園各處張貼警語（教室、行政單位、電腦教室、影印機等）。
5. 推廣校園二手教科書平台交流，並建立弱勢學生輔導機制與措施。
6. 於本校網頁「智慧財產權專區」掛載全校授權電腦軟體目錄、採購合法軟體並推廣合法軟體使用、訂定校園疑似侵權事件處理流程。

五、**本校各單位協助實施事項 ：**

(一)**秘書室**

1. 就各單位所提供報部之執行自評表，稽核各單位有關保護校園智慧財產權之相關措施，提供建議事項，以作為改善之參考。

(二)**共同教育中心**

1. 負責開設全校性之「智慧財產權課程」，使全校學生皆可選修。

(三)**人事室**

1. 強化教師與行政人員智慧財產權之觀念，於辦理新進教師研習時加入宣導資訊。

(四)**教務處**

1. 於學期結束前或選課前，提供次學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。
2. 將尊重智慧財產權觀念及不得不法影印警語加註於授課大綱，適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。
3. 推廣教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。

(五)**學務處**

1. 鼓勵系學會與社團辦理智慧財產權宣導活動。
2. 運用智慧財產局之智慧財產權小題庫及觸法受罰案例辦理相關宣導活動。
3. 將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊，並於新生訓練時宣導周知。
4. 針對進行不法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。
5. 邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。

(六)**總務處**

1. 與校內提供影印服務之廠商訂定契約，將不得不法影印納入採購契約規範。
2. 要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得不法影印之規定。

(七)**圖書暨資訊處**

1. 負責圖書館內管理相關不法影印事宜，於明顯處張貼尊重智慧財產權及不得不法影印警語，並建立輔導機制。
2. 負責圖書館影印機上標示尊重智慧財產權警語。
3. 負責辦理或協助建立二手書平台，協助學生購置或取得教科書，並訂定具體措施協助，弱勢學生購置教科書。
4. 建置宣導網站，並連結與智慧財產權資源相關之網站資訊。
5. 參考智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。
6. 訂定校內之校園網路使用規範及網路異常流量管理與處理機制。
7. 定期檢視學校公用電腦設備是否被安裝非法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。
8. 編列預算採購合法軟體供校內教職員生使用，並定期檢視校園採購軟體之授權資料並予公告。
9. 訂定智慧財產權疑似侵權事件標準作業流程。
10. 於網站建立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢。

六、**輔導與評鑑：**

1. 各單位依本計畫提列年度工作執行項目，提送至保護智慧財產權教育委員會審查並執行。
2. 定期辦理自評並自我考核，未依進度執行之單位，每半年應持續自我稽核，續以改善。

七、本要點經保護智慧財產權教育委員會通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

【單位工作報告】

(一) 105 學年度「各單位成果報告暨規劃辦理項目」

（**報告單位:**教務處、學務處、總務處、圖資處、人事室、共教中心）

<table>
<tr><th>單位</th><th>105 上成果報告</th><th>105 下擬規劃辦理項目</th></tr>
<tr><td>教務處</td><td>105 學年第 1 學期開設課程內容包含「智慧財產」之課程共 3 門，7 班，343 名同學修習。
課程明細如下：
<table>
<tr><th>課程名稱</th><th>班級</th><th>男學生修課人數</th><th>女學生修課人數</th></tr>
<tr><td>法律概論</td><td>2</td><td>50</td><td>60</td></tr>
<tr><td>社會學</td><td>2</td><td>40</td><td>61</td></tr>
<tr><td>職場倫理</td><td>3</td><td>47</td><td>85</td></tr>
<tr><td>總計</td><td>7</td><td>137</td><td>206</td></tr>
</table></td><td>105 學年下學期擬持續開設相關課程，提升同學智慧財產權認知。</td></tr>
<tr><td>學務處</td><td>（一）智慧財產權宣導活動
1. 將智慧財產權相關資料列於 105 學年度「大手牽小手校園初體驗」新生導引活動，並於 103 年 9 月 8-9 日各項活動中宣導。
2. 將智慧財產權相關資料列於 105 學年度進修部「大手牽小手校園初體驗」新生導引活動，並於 103 年 9 月 8-9 日各項活動中宣導。
3. 將相關智慧財產權宣導資料列於 105 學年度第 1 學期全校導師工作研習會議資料，並於 105 年 9 月 7 日會議中宣導。
4. 將相關智慧財產權宣導資料列於 105 學年度第 1 學期班級高峰會議會議手冊，並於 105 年 9 月 13 日會議中宣導。
（二）智慧財產權標語海報競賽
時間：105 年 12 月 1 日至 16 日
地點：全校
人數：1000 人
具體成果：
1. <u>質化成果</u>
以各項有關校園智慧財產權相關之標語創作為主。收集參賽作品，藉由同學參與、創意思考過程後，徵選出具代表性之海報標語，並達到『尊重校園智慧財產權』教育宣導目的。
2. <u>量化成果</u>(問卷數 115 份)
學生對本活動整體滿意度為 86.54%。</td><td>（一）智慧財產權宣導活動
1. 將相關智慧財產權宣導資料列於 105 學年度下學期全校導師工作研習會議資料，並於 106 年 2 月 15 日會議中宣導。
2. 將相關智慧財產權宣導資料列於 105 學年度下學期班級高峰會議會議手冊，並於 106 年 2 月 21 日會議中宣導。</td></tr>
</table>

總務處	(一)與校內提供影印服務之廠商合約中明訂「項目複印、印刷、紙品等業務，不得從事非法影印教科書或販賣盜版書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任並終止契約。」 (二)校內各辦公室影印機上張貼「遵守智慧財產權」及「不得不法影印」警語。 (三)作業規範與內部控制制度手冊規定 1.總務處事務組訂定「校園影印服務單位督導作業規範」中說明的第(二)點督導事項載明如下： (1)簽訂契約時納入影印服務單位，不得從事非法影印或盜賣書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任及賠償事宜，並中止契約。 (2)校內影印服務區應於明顯處張貼遵守智慧財產權，及不得非ｆ法影印警語。 2.內部控制制度手冊： (1)合約之2.2.3.8.終止合約規定。(若為影印服務單位，需於合約中規定：「從事非法影印或盜賣書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任及賠償事宜，並中止契約。」) (2)控制重點之3.14.影印服務單位，是否從事非法影印或盜賣書籍等行為。影印服務地點須標示「遵守智慧財產權」及「不得不法影印」之警語。 (四)校內各辦公室影印機警告標語 (五) 駐校影印服務之廠商張貼之警語	於每學年度開學初至校內影印廠商營業地點及校內各行政辦公室查核，是否張貼「遵守智慧財產權」及「不得不法影印」警語。

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>圖書暨資訊處</td>
<td>■<u>影印管理部分:</u>
<u>活動名稱：二手書線上交流平台</u>
活動日期：105.08.01-105.12.20
活動成果：
<table><tr><th>交流進行篇數</th><th>已成交篇數</th><th>總交流篇數</th></tr><tr><td>3</td><td>30</td><td>33</td></tr></table><u>活動名稱：換換書～二手書交 流活動</u>
活動日期： 105.11.01-105.12.02
活動成果：共募集 165 冊圖書，參與人數：34 人。
<u>活動名稱：協助弱勢生取得教科書</u>
活動日期：105.09.12-105.10.14
活動成果：參與人數：8 名；
借閱冊數：11 冊。
<u>活動名稱：學生借閱教科書專區圖書</u>
活動日期：105.09.12-105.12.20
活動成果：
<table><tr><th>總冊數</th><th>借閱人次</th><th>借閱冊次</th></tr><tr><td>833</td><td>181</td><td>303</td></tr></table>■<u>網路管理部分</u>
(一)105 年 9 月份檢視修訂本校「伺服器軟硬體設備管理作業規範」、「智慧財產權疑似侵權處理作業規範」及「校園網路流量異常管理作業規範」等 3 份。
(二)105 年 10 月份檢視修訂本校「校園網路使用規範」。
(三)105 年 10 月份檢視公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」。
(四)每學期定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體。(預計 105 年 1 月 16 至 20 日實施檢查)</td>
<td>105 下學期規劃持續辦理下列推廣活動：
1. 二手書線上交流平台
2. 協助弱勢生取得教科書
3. 學生借閱教科書專區圖書
4. 二手教科書募集活動(活動日期：106 年 6 月)
5. 每學期定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體
6. 106 年2 月份檢視校園軟體授權清查。
7. 106 年4 月份完成推廣使用自由軟體網頁新增內容與版本更新。</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>人事室</td><td>活動日期：105 年 9 月 8 日
活動名稱：105 學年度新進人員迎新會
參加對象：新進人員、各行政一、二級主管、各學院院長
活動地點：行政大樓 4 樓交誼廳
參加人數：60 人</td><td>人事室定期於每一學年度初辦理本活動。</td></tr>
<tr><td>共同教育中心</td><td>共教中心 105 學年度第 1 學期開設與網路智慧財產權有關之博雅通識課程，共計 2 門，修課人數近 150 人次，詳如下表。
<table><tr><th>科目名稱</th><th>學分數</th><th>開班數</th><th>修讀人數</th></tr><tr><td>資訊安全與社會</td><td>2</td><td>1</td><td>114</td></tr><tr><td>資訊安全與生活</td><td>2</td><td>1</td><td>34</td></tr></table></td><td>共教中心105學年度第2學期預計開設與網路智慧財產權有關之博雅通識課程，共計1門，詳如下表。
<table><tr><th>科目名稱</th><th>學分數</th><th>開班數</th></tr><tr><td>資訊安全與生活</td><td>2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

（二） 105 學年度大專校院校園保護智慧財產權各行動方案自評表內容。

■105 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

壹、執行項目

一、行政督導 (圖書暨資訊處)

<table>
<tr><th rowspan="2">學校執行項目</th><th rowspan="2">檢核指標</th><th colspan="2">填寫欄位</th></tr>
<tr><th>符合情形</th><th>學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能，由校長或副校長擔任小組召集人，小組成員並應納入學生代表，定期，召開會議規劃及辦理相關活動。</td><td>1.學校是否成立保護智慧財產權小組？</td><td>□是
□否</td><td>(1)成立時間：民國__年__月__日
召集人(請敘明職稱、姓名)：</td></tr>
<tr><td>2.學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？</td><td>□是
□否</td><td>(2-1)小組成員，共__人：
<table>
<tr><th>職稱</th><th>姓名</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
(2-2)開會日期：(請附會議紀錄)
(2-3)規劃及辦理之活動內容及期程：
(請另附簡表說明)</td></tr>
<tr><td>二、強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供</td><td>1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？(得以學校聯盟形式辦理)</td><td>□是
□否</td><td>(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形
a.諮詢窗口之負責單位：
b.諮詢人員姓名/現職：</td></tr>
</table>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
師生員諮詢。	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	□是 □否	(2)請說明提供諮詢之情形： a.網頁網址： b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？

二、課程規劃 (共教中心、教務處)

<table>
<tr><th rowspan="2">學校執行項目</th><th rowspan="2">檢核指標</th><th colspan="2">填寫欄位</th></tr>
<tr><th>符合情形</th><th>學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)</th></tr>
<tr><td>(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，提昇學生智慧財產權相關知能。</td><td>1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)</td><td>□是
□否</td><td>(1)智慧財產權通識課程開設情形：
<table>
<tr><th>學期</th><th>全校課程數
(A)</th><th>智慧財產權通識課程數
(B)</th><th>智慧財產權通識課比例
(C=(B/A)*100%)</th></tr>
<tr><td>第1學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>第2學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例
<table>
<tr><th>學期</th><th>全校學生人數
(A)</th><th>修讀智慧財產權通識課程學生數
(B)</th><th>修讀智慧財產權通識課學生比例
(C=(B/A)*100%)</th></tr>
<tr><td>第1學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>第2學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(3)其他替代方案：</td></tr>
<tr><td>二、建議教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。</td><td>1.學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)</td><td>□是
□否</td><td>(1)請說明教師自編教材之情形
a.確認教師是否落實之機制：
b.自編教材教師人數及比例：
c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址)：</td></tr>
</table>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印」警語加註於授課大綱？	□是 □否	(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本)
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	□是 □否	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.教學情形說明：
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用**不法**影印教科書，或通報學校予以輔導？	□是 □否	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例： c.教學情形說明：

三、教育宣導 (負責單位：學務處)

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？ ※說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。	□是 □否	(1-1)網頁網址/路徑：http：//_____ (請確認網頁內容連結有效) (1-2)網頁已提供相關網站連結：□是□否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區：□是□否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	□是 □否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a.宣導方式： b.辦理時間： c.參與對象及人數： ※請逐一說明宣導方式，若超過3場次，請另以簡表呈現
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之**研討會**、**座談會**、**研習**或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	□是 □否	(3)請說明辦理活動之情形： a.活動名稱及內容： b.講師名稱： c.辦理時間： d.參加對象及人數： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	□是 □否	(4)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式： b.提供時間： c.提供內容：
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵**系學會**或**社團**辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	□是 □否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a.活動名稱及內容： b.辦理時間： c.參加對象及人數： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？	□是 □否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期： b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱： c.參加對象與人次： ※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止**不法**影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？	□是 □否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)

四、影印管理 (總務處、圖書暨資訊處)

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處（例如：圖書館、系所……等），張貼「尊重智慧財產權」文字，及不得不法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語？	□是 □否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數：___ b.已揭示警語影印機數量：___(請提供照片參考)
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得**不法**影印」警語？	□是 □否	(1-2)請提供張貼處相片
(二)學校與校內提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得**不法**影印」納入採購契約規範？	□是 □否	(2)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期： b.契約條款：第___條 c.條文內容：(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間：
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得不法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得**不法**影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	□是 □否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位： b.影印服務規則內容： (請提供 2 處室，並以附件方式呈現)
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制？	□是 □否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99 年 8 月 19 日台高通字第 0990140863 號函) a.是否已建立查核輔導： □是 □否；未建立之原因及預定時程： b.查核輔導機制：(請提供 SOP) c.查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行**不法**影印教科書之學生健全輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)	□是 □否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP) a.個案通報處理機制： b.輔導人員： c.輔導方式： d.本學年輔導個案共___件
	4-2 學校是否將進行**不法**影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？	□是 □否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： b.條文內容： c.本學年違規個案共___件

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	□是 □否	(5-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位： b.辦理方式： c.運作情形(含成果)： d.替代方案(式)：
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	□是 □否	(5-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程)： b.運作情形(含成果)： c.學生回饋意見： d.學校改進措施：
(六)於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	□是 □否	(6)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： b.配合辦理之課程數及比例：
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	□是 □否	(7-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位： b.方案內容： c.運作情形(含成果)：
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	□是 □否	(7-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位： b.辦理方式 c.運作情形(含成果)： d.替代方案：

五、網路管理 (圖書暨資訊處)

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)？	□是 □否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期： b.請簡述執行情形：
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	□是 □否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 b.如納入，請列出 ISP 業者清單
(二)落實執行網路（包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	□是 □否	2-1 請說明納入規範之情形： a.校園網路規範實施日期： b.請簡述校園網路使用規範宣導情形：
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」？	□是 □否	(2-2)請說明處理機制與流程之情形： a.機制實施日期： b.流程內容或相關案例： c.本學年共___件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	□是 □否	(2-3)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： b.條文內容：(請提供獎懲規定) c.本學年共___件 d.承上題，如有發生請簡述處理情況：
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	□是 □否	(3)請說明網路流量上限之訂定情形： a.網路流量上限： b.相關限流措施： c.請簡述限流措施之執行情形：
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」？	□是 □否	(4)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱： b.辦法實施日期： c.條文內容：(請提供相關條文) d.請簡述執行情形：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	□是 □否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6–1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	□是 □否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	□是 □否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a.檢討追蹤事件之流程及方式： b.輔導流程及方式 c.本學年檢討共_____次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	□是 □否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： b.措施實施方式： c.管控的 P2P 軟體：
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	□是 □否	(8)請具體說明相關執行方式
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	□是 □否	9.請說明管理辦法之情形： a.實施日期： b.條文內容： (請提供相關條款)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦…等公務用電腦設備）是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	□是 □否	(10-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.請簡述檢視情形：
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	□是 □否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數： b.相關防範措施： c.具體成效簡述
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	□是 □否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱： b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	□是 □否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	□是 □否	(11-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.本學年檢視共 ____次 (請提供相關授權資料)
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況 ？(例如是否有相關查詢網頁)	□是 □否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位： b.網頁網址： c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料)
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	□是 □否	(11-3)請簡述執行情形：
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	□是 □否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單：
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	□是 □否	(13)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效或執行情形簡述：
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	□是 □否	(14)請說明訂定處理程序之情形： a.程序內容： (請提供相關內容) b.修訂時間：
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	□是 □否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： b.宣導內容：(請提供相關內容) c.本學年共_____件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	□是 □否	(16)請說明通知程序之流程及方式：

六、輔導評鑑 (秘書室、總務處)

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？(本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	□是 □否	(1-1)自評方式： (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ □是□否 (1-3)每年評鑑時間及次數：
	2.學校是否已建立內部控制機制？	□是 □否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： □是 □否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)：

輔英科技大學
105學年度保護智慧財產權教育委員會會議 簽到單

時間：106 年 1 月 12 日(星期四) 下午 2 時 0 分
地點：E705 視訊會議室
主席：張副校長可立 (薄榮薇主任秘書代理)
記錄：張簡俐津

出席者	簽名	出席者	簽名
張可立副校長	薄榮薇代	秘書室 薄榮薇主任秘書	薄榮薇
教務處 林清和教務長	黃秋雲代	人事室 林冠群主任	林冠群
學務處 林惠賢學務長	林惠賢代	圖書暨資訊處 蘇基福圖書資訊長	蘇基福
總務處 陳紹廉總務長	陳紹廉	學生代表 李建輝同學	(請假)
研究發展處 謝秀芳研發長	謝秀芳	教務處課務註冊組 謝妙棋組長	謝妙棋
護理學院 吳宏蘭院長	吳宏蘭	學務處生活輔導組 姚秋蓮組長	姚秋蓮
醫學與健康學院 陳中一院長	陳中一	總務處事務組 許哲霖組長	許哲霖
環境與生命學院 賴進興院長	(上課)	圖資處資訊技術組 高啟中組長	高啟中
人文與管理學院 翁瑞霖院長	翁瑞霖	圖資處圖書服務組 林均憶組長	林均憶
共同教育中心 鄭富春主任	鄭富春		

保存年限：一個月
表單編號：1500-1-02-0702