



輔英科技大學圖書暨資訊處

資訊安全政策

文件編號：FY-ISMS-A-001

機密等級：一般

版 次：1.3

修訂日期：105.09.05

修 訂 紀 錄

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂者	修訂內容摘要
1.0	103.07.01		王彰偉	初版
1.1	103.10.09	目錄頁及第1-2頁	王彰偉	修訂第3-6點內容。
1.2	104.08.05	第2頁	王彰偉	修正「資訊安全管理制度」為「資訊安全管理系統」。
1.3	105.09.05	封面、目錄頁及本文內容。	王彰偉	因組織名稱變更，修改文件內容中之「圖書館」為「圖書暨資訊處」。

目 錄

1 目的.....	1
2 範圍.....	1
3 目標.....	1
4 責任.....	2
5 實施.....	2

1 目的

為確保輔英科技大學圖書暨資訊處（以下簡稱本處）所屬資訊資產之機密性、完整性及可用性，符合相關法令、法規要求，使其免於遭受內、外部蓄意或意外威脅，並衡酌本處業務需求，訂定本政策。

2 範圍

資訊安全管理之範疇涵蓋 14 項領域，避免因人為疏失、蓄意或天然災害因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校造成可能之風險與危害，各領域分述如下：

- 2.1 資訊安全政策訂定與審查。
- 2.2 資訊安全組織與遠距工作管理。
- 2.3 人力資源安全與教育訓練。
- 2.4 資訊資產分類與管制。
- 2.5 資訊及設施存取控制安全。
- 2.6 密碼控制措施與金鑰管理。
- 2.7 實體與環境安全。
- 2.8 資訊作業與防護安全管理。
- 2.9 通訊網路與資訊傳輸安全管理。
- 2.10 系統開發與維護安全管理。
- 2.11 供應商關係與服務交付管理。
- 2.12 資訊安全事件反應與處理。
- 2.13 業務持續運作管理。
- 2.14 相關法規與施行單位政策之符合性。

3 目標

本處致力於建立安全、便捷、永續之資訊校園，落實本校「成為綠色健康典範科技大學」之願景，承諾防止資料外洩，善盡保護資訊資產與個資安全，恪遵法規並持續改善。為維護本校資訊資產之機密性、完整性、可用性與合法性，並保障個資隱私安全，以達成下列目標：

- 3.1 確保本處所提供資訊服務之完整性與可用性，提供全校師生便利和穩定的資訊服務維運之關鍵核心服務及網路運作之可用性。

- 3.2 保護本處業務服務之安全，確保資訊需經授權人員才可存取資訊，避免未經授權的修改，以確保其機密性、正確性與完整性。
- 3.3 確保本處各項業務服務執行，符合相關法令或法規要求，並建立本處業務持續運作計畫，以持續本處業務服務運作。
- 3.4 可藉由電子郵件、契約或文書、會議及面談等交換方式，與內外部相關利害團體進行溝通。
- 3.5 應確保所有資訊安全之事件或可疑弱點，均依適當通報機制反應，並予以適當調查及處理。

4 責任

- 4.1 本處應成立資訊安全組織統籌資訊安全事項推動，管理階層應積極參與及支持資訊安全管理系統，並透過適當的計畫和程序實施本政策。
- 4.2 本政策適用本處之內部人員、委外廠商、訪客及辦理資訊相關業務之第三方人員。
- 4.3 本政策應以電子、書面或其他方式告知本處人員、供應商及訪客等，俾利本政策之遵守，且負有通報資訊安全事件或弱點之責任。
- 4.4 本政策每年應適時審查，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，並確保本處業務永續運作之能力。
- 4.5 任何危及資訊安全之行為，視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任，或依本校之相關規定進行議處。

5 實施

本政策由本處資訊安全小組審議，陳資訊安全長核定後發布實施；修正時亦同。